



REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY PAŁACU MŁODZIEŻY W KATOWICACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców wychowanków Pałacu Młodzieży - zwana dalej Radą Rodziców, działa na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. „Prawo Oświatowe” z późniejszymi zmianami oraz Statutem Pałacu Młodzieży w Katowicach.
2. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców lub prawnych opiekunów /zwanych dalej rodzicami/ wychowanków Pałacu Młodzieży, którego podstawowym celem jest reprezentowanie stanowiska rodziców/opiekunów prawnych oraz współdecydowanie o najważniejszych sprawach placówki.
3. Pracownicy Pałacu Młodzieży oraz współmałżonkowie pracowników nie mogą zasiadać w Radzie Rodziców.
4. Rada Rodziców występuje do organów Pałacu Młodzieży z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Pałacu Młodzieży, współdziała z placówką w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i polepszaniu jej wyników.
5. Rada Rodziców gromadzi fundusze na pomoc w realizowaniu programów dydaktycznych i wychowawczych poszczególnych pracowni – wspiera działalność statutową Pałacu Młodzieży w Katowicach.
6. Rada Rodziców nie może finansować pracowników Pałacu Młodzieży.
7. Rada Rodziców współpracuje z organami Pałacu Młodzieży.
8. Rada Rodziców jest organem wykonującym swoje zadania społecznie, jego członkom za pełnione funkcje nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Rada Rodziców działa w oparciu o przyjęty przez Radę regulamin.
10. Rada Rodziców ma siedzibę w Pałacu Młodzieży, dokumentacja dotycząca Rady Rodziców przechowywana jest w udostępnionym pomieszczeniu przez Dyrektora PM.
11. Rodzice przez swych reprezentantów w Radzie Rodziców mogą występować z wnioskami i opiniami w sprawach związanych z Pałacem Młodzieży.

zafunkcjonowaniem

ROZDZIAŁ II CELE, PRAWA I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 2 Celem Rady Rodziców jest:

1. Stworzenie odpowiedniego klimatu wokół wychowanków Pałacu Młodzieży tak, aby w pełni mogli rozwijać swą osobowość oraz poszerzać wiedzę i zainteresowania.



2. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji zadań określonych w statucie Pałacu Młodzieży.
3. Zapoznanie się z rocznym planem pracy Pałacu Młodzieży, działów i pracowni oraz ich realizacją.
4. Finansowanie celów wymienionych w powyższych punktach zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I.
5. Występowanie w sprawach, związanych z działalnością Pałacu Młodzieży, które reguluje Ustawa Oświatowa i inne akty prawa.

§ 3 Rada ma prawo do:

1. Uchwalenia w porozumieniu z organami PM programu wychowawczego i programu profilaktyki.
2. Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
3. Występowania do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki (art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe)

§ 4 Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy pracowni Pałacu Młodzieży.
2. Współudział w realizowaniu programów nauczania i wychowania.
3. Udzielanie pomocy samorządowi wychowanków Pałacu Młodzieży.
4. Współpraca z działającymi organami Pałacu Młodzieży.

ROZDZIAŁ III ORGANY RODZICÓW I ICH ZADANIA

§ 5 Organami rodziców jest:

1. Rada Rodziców
2. Komisja Rewizyjna



§ 6 Rada Rodziców

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym z rodziców lub opiekunów prawnych wychowanków z każdej Pracowni Pałacu Młodzieży w Katowicach, wybranych w tajnych wyborach spośród rodziców lub opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w tychże pracowniach, nie później niż do 20 października danego roku. Przebieg wyborów do Rady Rodziców opisany jest w *Regulaminie wyborów do Rady Rodziców*.
3. Członkami Rady Rodziców muszą być wyłącznie rodzice Wychowanków Pałacu Młodzieży.
4. Kadencja Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców kończy się z chwilą:
 - a. otwarcia przez Przewodniczącego lub upoważnionej osoby ustępującej Rady Rodziców pierwszego zebrania nowej Rady Rodziców,
 - b. przedstawienia sprawozdania finansowego z działalności Rady Rodziców za okres jej kadencji,
 - c. złożenia wniosku o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu organowi.
 - d. ukonstytuowania się nowej rady rodziców.
5. Rada Rodziców na swoim pierwszym zebraniu zorganizowanym przez ustępującą Radę Rodziców, konstituuje swój skład osobowy z obecnych osób - wybiera Prezydium ze swojego grona w głosowaniu jawnym, tajnym, zwykłą większością głosów:
 - a. przewodniczącego,
 - b. wiceprzewodniczącego,
 - c. sekretarza - odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie posiedzeń.
6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów, aż do uzyskania przewagi głosów na jednego kandydata.
7. Kadencja Prezydium trwa do czasu wyboru nowego Prezydium.
8. Informacja o składzie nowego Prezydium zostaje podana do wiadomości wszystkich rodziców na stronie internetowej <http://pm.katowice.pl/rr/>.

§ 7 Komisja Rewizyjna

1. Organem kontrolującym prawidłowość działania Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna składająca się z minimum trzech i maksimum pięciu członków, wybranych na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Komisję Rewizyjną w składzie:
 - a. Przewodniczącego,



- b. Wiceprzewodniczącego,
 - c. Sekretarz.
3. Komisja rewizyjna wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
 4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności ponad połowy uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ IV ZADANIA

§ 8 Członek Rady Rodziców

1. Ma prawo do:
 - a. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b. składania wniosków i projektów uchwał,
 - c. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczestników zajęć lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki,
 - c. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,
 - d. W przypadku nieobecności na zebraniu członek Rady Rodziców, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 9 Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- a. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c. przygotowanie zebrania Rady Rodziców oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
- d. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- e. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f. przekazywanie dyrektorowi placówki oraz innym organom placówki, organowi prowadzącemu placówkę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad placówką opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,



- g. podpisywanie uchwał Rady Rodziców, protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- h. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał.

1. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 10 Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- b. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- c. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- d. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

§ 11 Zadaniem Komisji Rewizyjnej:

- a. kontrola nad prawidłowością podejmowania uchwał i ich realizacji,
 - b. kontrola prawidłowej działalności finansowej Rady Rodziców – co najmniej jeden raz w roku,
 - c. opiniuje sprawozdanie finansowe Rady Rodziców, które prezentowane jest na najbliższym posiedzeniu RR,
 - d. składanie sprawozdań ze swojej działalności na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
1. Komisja Rewizyjna ma prawo wymagać od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady - składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień, dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty, dotyczące zakresu kontroli.
 2. Z każdej kontroli Komisja sporządza protokół i przekazuje go do wiadomości i rozpatrzenia Radzie Rodziców, Prezydium Rady lub Dyrektorowi Placówki, grupie rodziców wnioskującej o przeprowadzenie kontroli.
 3. Na ostatnim posiedzeniu Rady ustępujący przewodniczący Komisji Rewizyjnej składa sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej.
 4. Przewodniczący RR oraz członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Rodziców jak również mają prawo głosowania.



ROZDZIAŁ V Funkcjonowanie Rady Rodziców

§ 12 Funkcjonowanie Rady Rodziców.

1. Posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków lub na wniosek Dyrektora placówki. W przypadku gdy Przewodniczący jest nieobecny zebranie zwołuje Wiceprzewodniczący lub Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
2. Termin posiedzenia następnego ustalany jest podczas bieżącego posiedzeniu.
3. W szczególnych wypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie w trybie pilnym.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.
5. Zawiadomienie o posiedzeniu przekazywane jest drogą elektroniczną, zawiera informację o dacie, godzinie oraz miejscu spotkania.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
7. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Posiedzenia Rady są protokołowane i podpisywane przez obecnych na posiedzeniu członków Rady Rodziców.
8. W posiedzeniu Rady Rodziców uczestniczy Dyrektor placówki lub wskazany przez niego pracownik placówki - mają oni głos doradczy.
9. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
10. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności ponad połowy uprawnionych do głosowania będących na zebraniu Rady Rodziców chyba, że Rada Rodziców większością głosów postanowi o tajności głosowania.
11. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
12. Prawo głosu mają tylko członkowie Rady Rodziców.
13. Posiedzenia Rady ważne są bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących, Uchwała Rady Rodziców oraz regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Pałacu Młodzieży.
14. Członkowie Rady Rodziców mogą wnioskować o przeniesie wniosku celem rozpatrzenia lub ponownie rozpatrzyć już rozstrzygnięty wniosek na kolejnym posiedzeniu RR.
15. Rada Rodziców dokumentuje swoje posiedzenie w formie protokołu zapisanego w księdze protokołów. Protokół zawiera:
 - a. datę i miejsce posiedzenia.
 - b. nr protokołu/rok szkolny
 - c. listę obecnych członków Rady,
 - d. przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji
 - e. treść podjętych uchwał
 - f. tryb podjętych uchwał.
 - g. podpisy Przewodniczącego, Sekretarza oraz obecnych członków RR.
16. W przypadku niezgodności uchwały z przepisami prawa, którym podlega PM, uchwała jest zawieszona w swym wykonaniu.



17. W okresie pomiędzy posiedzeniami w sytuacjach pilnych Radę Rodziców reprezentuje Prezydium, które wykonuje wszystkie zadania i kompetencje RR. Na takich samych zasadach.
18. Prezydium może podejmować uchwały w sprawach zastrzeżonych dla Rady. Aby Uchwały Prezydium była ważna wymagany jest pełen skład Prezydium.
19. Pomiędzy zebraniem i w sytuacji braku quorum na zebraniu Rady, Prezydium może podejmować samodzielną decyzję o przyznaniu dofinansowania w kwocie nie przekraczającej jednorazowo 500,00 zł. Wniosek ten będzie przedmiotem obrad Rady Rodziców na kolejnym zebraniu.
20. Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniujący – doradczy.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE

§ 13 Członkowie Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz Komisja Rewizyjna mogą być odwołani /zawieszeni ze składu lub funkcji przed upływem kadencji gdy:

- a. działają niezgodnie z przyjętym regulaminem,
 - b. naruszają obowiązujące uchwały,
 - c. w przypadku niewywiązywania się z przyjętych obowiązków lub działania przeciwko lub na szkodę Rady Rodziców lub placówki w tym również 3 krotną nieobecność na zebraniach Rady. Rada Rodziców w drodze uchwały zawiesza członka w czynnościach i występuje z wnioskiem o odwołanie ze składu Rady,
 - d. złożą pisemne zrzeczenie się z udziału w pracy Rady Rodziców,
 - e. nastąpi rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach w placówce przez dziecko(dzieci) członka Rady Rodziców.
1. W przypadku odwołania/zawieszenie/rezygnacji członka Rady Rodziców, Rada Rodziców zarządza wybory uzupełniające do Rady Rodziców jeżeli aktualna lista członków jest mniejsza niż połowa członków Rady Rodziców będąca na początku formułowania się Rady.
 2. W przypadku odwołania/zawieszenie/ rezygnacji ze składu Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej, Rada Rodziców ze swojej góry wybiera w wyborach uzupełniających osobę na zwolnione stanowisko.
 3. W przypadku gdy nie ma Prezydium pracami RR koordynuje Komisja Rewizyjna do czasu ustanowienia nowego Prezydium.



ROZDZIAŁ VII GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14 Gospodarka finansowa.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze, na wydzielanym dla niej koncie bankowy, przeznaczone na finansowanie działalności związanej z realizacją celów, o których mowa w Rozdziale II.
2. Prezydium RR przygotowuje plan finansowy na następny rok szkolny w oparciu o przedłożone Preliminarze z wszystkich Pracowni PM oraz w oparciu o dostępne dane. Plan finansowy na następny rok szkolny uchwalany jest na ostatnim zebraniu obowiązującego roku szkolnego lub na pierwszym zebraniu nowego roku szkolnego.
 - a. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców, dotacji oraz dochodów przez nią osiągniętych.
 - b. Wyżej wymienione fundusze dzielone będą od 01.09.2018 na dwa sub-fundusze w sposób następujący:
 - c. 70 % przekazywane będzie do dyspozycji Pracowni, której dotyczą, na podstawie złożonych wniosków, pozytywnie zaopiniowanych przez RR.
 - d. 30 % przekazywane będzie na fundusz ogólny RR.

Szczegółowy opis alokacji wpłat, przyznawania środków oraz wymaganych dokumentów pisany jest *Regulaminie zasad księgowych*.

3. Rada Rodziców ma obowiązek gospodarowania zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny.
4. Wydatkowanie środków następuje na podstawie preliminarza wydatków na dany rok szkolny złożonych przez Kierowników Pracowni PM.
5. Podstawą udzielania wsparcia finansowego dla Pracowni jest wniosek pozytywnie zaopiniowany przez Kierownika Pracowni oraz przez Radę Rodziców. Rada Rodziców ma prawo występować do Dyrektora PM z prośbą o opinie dotyczącą złożonych wniosków.
6. Odstępstwa od zatwierdzonego wcześniej przez RR preliminarza wymaga ponownej akceptacji RR.
7. Osobą reprezentującą Radę Rodziców przed instytucją finansową w zakresie obsługi rachunku bankowego Rady Rodziców oraz posiadającą pełnomocnictwo do obsługi ww. rachunku jest Przewodniczący Rady Rodziców.
 - a. Przewodniczący Rady Rodziców może udzielić subpełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku osobie trzeciej oraz określić poziom uprawnień (bierny lub czynny) dla wszystkich osób posiadających dostęp do rachunku poprzez system bankowości elektronicznej i wymienionych w Karcie Wzorów Podpisów.
 - b. Przewodniczący Rady Rodziców upoważnia do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym Księgową tylko i wyłącznie w zakresie podjętych uchwał i wynikających z tego tytułu zadań do realizacji.



8. Dokumenty finansowe dotyczącą rozliczenia przyznanych środków z RR muszą zostać zatwierdzone przez Kierownika Pracowni, Księgową RR a następnie przez Przewodniczącego RR.
9. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone min na:
 - a. poprawę bazy materialnej placówki,
 - b. wspomaganie procesu dydaktycznego placówki,
 - c. wycieczki dydaktyczne, imprezy,
 - d. wydarzenia sportowe,
 - e. nagrody, stypendia,
 - f. zapomogi
 - g. obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h. finansowanie własnych projektów RR
 - i. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczestnika zajęć,
 - j. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze placówką.
10. Decyzja o przyznaniu środków z funduszy Rady Rodziców podejmowana jest indywidualnie.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15 Postanowienia końcowe.

1. W celu prowadzenia prawidłowej ewidencji i gospodarki finansowej Rady Rodziców, Rada Rodziców zleca czynności księgowe osobie lub firmie na podstawie zawartej umowy. Koszty zlecenie ww. obsługi pokrywane są przez RR.
2. Rada Rodziców może w uzasadnionych przypadkach udzielić pomocy finansowej Wychowankom Pałacu Młodzieży na wiosek rodzica lub opiekuna lub na wniosek kierownika pracowni poprzez, dofinansowanie wyjazdów na obozy zimowe/ letnie, jak również w każdy inny sposób jaki uzna za stosowny. Decyzja o przyznaniu pomocy finansowej podejmowana jest indywidualnie.
3. Rada Rodziców w czerwcu ustala wysokość odpłatności poprzez coroczny komunikat na podstawie otrzymanych preliminarzy finansowych.
4. Sprawozdanie finansowe sporządzane są zgodnie z przepisami prawa.
5. Sprawozdanie finansowe zatwierdzone jest przez Radę Rodziców.
6. Na koniec każdego semestru RR przedkłada na stronie <http://pm.katowice.pl/rr/> informację o podjętych działaniach.



RADA RODZICÓW
PAŁACU MŁODZIEŻY
W KATOWICACH

ROZDZIAŁ IX ZMIANA REGULAMINU

Integralną częścią Regulaminu są wydane Komunikaty przez RR.

Uchwalony regulamin wchodzi w życie z dniem 24.05.2018r.

Przewodniczący:

Sekretarz: